

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
TARPINIS PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr.

Data
Vilnius

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Paslaugų teikėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Sutarties sąlygų [...] punkte numatyti Teikėjo įsipareigojimai įvykdyti [data]

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Pirkėjas suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad paslaugos priimtos [data]

Perdavė [teikėjo pavadinimas]	Priėmė Užsienio reikalų ministerija
[data] (Parašas) [vardas pavardė] [pareigos] (Antspaudas)	[data] (Parašas) [vardas pavardė] [pareigos]

**TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS PRIE PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO
AKTO NR.**

Paslaugų teikėjas:
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Eilės Nr.	Suteikimo data*	Aprašymas	Paslaugos numeris	Paslaugų teikėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM) 9=6*8	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8		10
1.									
Iš viso suteiktų paslaugų kaina be PVM:									
PVM (tarifas) suma:									
Iš viso suteiktų paslaugų kaina su PVM									

* lentelės skiltį „Suteikimo data“ privalu pildyti tokiu atveju, jei Sutarties 5 punkte nurodytas Paslaugų suteikimo terminas (ne tik bendras Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas).

Priedai: buhalteriniai dokumentai teikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Paslaugų teikėjo ar jo įgalioto asmens: